

Вивчаємо маршрут організації атестації педпрацівників



Не пізніше 5 робочих днів

до дня проведення засідання секретар атестаційної комісії вручає педагогам під підпис або надсилає в сканованому вигляді на адресу електронної пошти запрошення на засідання атестаційної комісії, підписані головою атестаційної комісії

7**8****Не пізніше 1 квітня**

атестаційна комісія ухвалює рішення про результати атестації педагогів

Протягом 3 робочих днів

із дати ухвалення рішення атестаційна комісія видає педагогу підписаний головою та секретарем атестаційної комісії примірник атестаційного листа під підпис та/або надсилає у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання). Другий примірник додає до його особової справи

9**10****Не пізніше 3 робочих днів**

із дня отримання працівником атестаційного листа керівник закладу видає наказ про результати атестації

Протягом 3 робочих днів

від дати видання наказу про результати атестації керівник закладу:

- ознайомлює з наказом під підпис педпрацівників;
- подає наказ до бухгалтерії закладу чи до централізованої бухгалтерії, щоб педпрацівникам нарахували зарплату та провели перерахунок

11**12****Протягом 7 робочих днів**

із дати отримання атестаційного листа педпрацівник, який не згоден з рішенням атестаційної комісії, має право подати апеляцію до атестаційної комісії вищого рівня

Протягом 15 робочих днів

із дати надходження апеляційної заяви від педпрацівника атестаційна комісія розглядає її та ухвалює рішення

13**14****Протягом 3 робочих днів**

із дати отримання витягу з протоколу про результати розгляду апеляції, за результатами якої педпрацівнику було присвоєно / підтверджено кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, керівник закладу видає наказ та ознайомлює з ним педпрацівника під підпис

Атестаційні документи: хто та які готує

Керівник закладу

- Наказ про створення атестаційної комісії
- Наказ про результати атестації
- Наказ про присвоєння / підтвердження педагогу кваліфікаційної категорії, педзвання — на підставі витягу з протоколу про результати розгляду апеляції

Атестаційна комісія

- Список педагогів, які підлягають черговій атестації
- Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації
- Графік проведення засідань атестаційної комісії
- Запрошення для педагогів на засідання атестаційної комісії
- Протоколи засідань атестаційної комісії
- Атестаційні листи — по два примірники на кожного педагога

Педагог

- Заява про включення до списку педагогів, які підлягають черговій атестації — якщо прізвища немає у списку
- Заява про проведення позачергової атестації
- Документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення
- Письмова довіреність чи договір доручення — для особи, яка представлятиме інтереси педагога на засіданнях атестаційної комісії
- Апеляційна заява — в разі незгоди з рішенням атестаційної комісії
- Копія атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується
- Копії документів, що подавав до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується

Примітка. Складено відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805.