



План роботи атестаційної комісії на 2025/2026 н.р.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Створення атестаційної комісії	До 20 вересня	Голова АК	
2	Оформлення атестаційного куточка	до 25 вересня	Члени атестаційної комісії	
3	Подання до атестаційної комісії списків вчителів, які підлягають черговій атестації	до 20 жовтня	Секретар атестаційної комісії	
4	Визначення строку та електронної пошти для подання заяв для чергової та позачергової атестації	до 20 жовтня	Члени атестаційної комісії	
5	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом атестації	22 вересня – 17 жовтня	Члени атестаційної комісії	
6	Подання списків працівників, які атестуються, атестаційній комісії II рівня відділу освіти, культури молоді та спорту Бабинської сільської ради	До 10 жовтня	Голова АК	
7	Засідання атестаційної комісії: - затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються. - затвердження графіка роботи атестаційної комісії. - розподіл обов'язків і конкретизація завдань членам атестаційної комісії. - співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації.	17.10.2025.	Голова АК, члени АК	
8	Оприлюднення інформації на вебсайті: - склад атестаційної комісії; - список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - графік проведення засідань атестаційної комісії; - строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; - окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	Протягом 5 робочих днів		
9	Прийняття заяв (документів) педагогів на позачергову атестацію. Складання уточнених списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 20 грудня	Секретар атестаційної комісії	
10	Вивчення професійної компетентності, практичного досвіду педагогічних працівників	листопад- березень.	Голова АК члени АК	
11	Обговорення результатів роботи щодо вивчення рівня професійної компетентності та наслідків педагогічної діяльності вчителів, що атестуються	До 15.03.2026	Голова АК	
12	Вручення запрошення на засідання атестаційної	За 5 робочих днів	Секретар АК	

	комісії під підпис , якщо в атестаційної комісії виникають до нього питання , зокрема документами які подав педагогічний працівник	до засідання АК		
13	Підготовка матеріалів та оформлення атестаційних листів.	До 26.03.2026	Члени АК	
14	Засідання атестаційної комісії.	26 .03. 2026	Голова АК, члени комісії	
15	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з атестаційними листами .	Упродовж 3 робочих днів	Голова АК, секретар	
16	Видати наказ за результатами атестації та ознайомлення з ним педагогічних працівників	Упродовж 3 робочих днів	Голова АК, секретар	
17	Оприлюднення результатів атестації на вебсайті	до 01.04.2026	Голова АК	
18	Підведення підсумків атестації	До 01.04.2026	Голова АК	