



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Бабинської сільської ради
Рівненської області

4 лютого 2025 р. № 1880
Сільський голова

Володимир БОЙКО

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

ГОРБАКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
БАБІНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2025-2029 р.р.

ВСТУП

Стратегія розвитку Горбаківського ліцею Бабинської сільської області Рівненської області (надалі - Стратегія) на 2024-2029 роки спрямована на виконання:

- Конституції України;
- Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства»;
- Національної Програми "Освіта України XXI століття”;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми "Діти України”;
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції ООН про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

Стратегія визначає мету, зміст, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань. Основним стратегічним баченням розвитку закладу є створення та розвиток закладу під загальним гаслом «**Освітній заклад для дітей**», що передбачає подальше функціонування закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2024-2029 р.р. може доповнюватися.

МІСІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

Створення освітнього середовища, в якому задоволені потреби всіх учасників освітнього процесу. Дітям – безпека та розвиток, учителям – професійне зростання та повага, батькам - розуміння та підтримка.

ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

конкурентоспроможний сучасний заклад освіти з виробленою множиною цінностей та постійним прагненням досконалості.

Мета: створити заклад освіти неймовірних ініціатив, нових технологій, надзвичайної енергії, унікальних вчителів, провідних науково-методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, унікальність кожної дитини, її право на вибір власного життєвого шляху; створити безпечне та комфортне середовище, побудувати довірливі взаємини між здобувачами освіти, вчителями та адміністрацією закладу освіти; створити інклюзивне освітнє середовище, в якому кожна дитина, незалежно від статі, особливих освітніх потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе комфортно навчатися; безпека та комфорт дитини у закладі освіти; основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір, де школярі і батьки, які заряджають, надихають і щодня доводять, що зміни починаються з нас самих!

ОСНОВНІ ЦІЛІ:

- формування стійкої довіри суспільства до закладу освіти;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, їх відповідності ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним стандартам;
- забезпечення спільного розуміння якості освіти та сприяння удосконалення якості освітньої діяльності з урахуванням та узгодженням потреб щодо надання освітніх послуг;
- розвиток впровадження у закладі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;

- забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- побудова міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками на принципах дитиноцентризму;
- активізація діяльності закладу в освітньому просторі громади та регіону;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками «Освітнє середовище», «Оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінська діяльність».
- впровадження механізму самооцінювання як невід'ємного компоненту безперервного розвитку закладу освіти.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- підтримувати дітей та молодь з особливими освітніми потребами;
- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- удосконалювати системи активного включення сім'ї в процес самовизначення, самореалізації учнів;
- розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;
- вдосконалення розвивального та мотиваційного простору закладу освіти.

**Повна назва закладу: Горбаківський ліцей Бабинської сільської ради
Рівненської області**

**Адреса закладу: 35433 Рівненська область, Рівненський район, село Горбаків, вул.
Шкільна, буд.15**

E-mail: gorbakivscool@ukr.net

Офіційний сайт: <https://gorbakivscool.dnz.in.ua/>

Код ЄДРПОУ: 22557944

Структура закладу:

Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

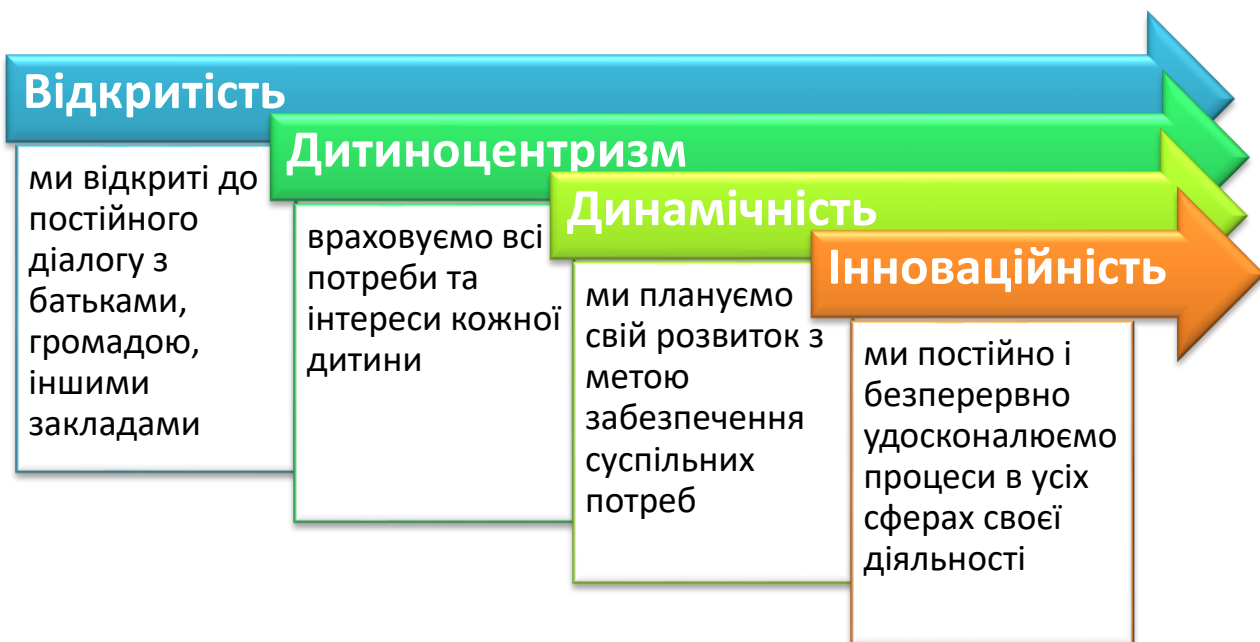
- Статут
- виписка з Єдиного державного реєстру;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти;
- Колективний договір між адміністрацією закладу освіти та трудовим колективом.

Потужність закладу: 321 здобувачів освіти , 45 педагогічних працівників

| | |
|--|---|
| Сильні сторони: <ul style="list-style-type: none">• висококваліфіковані педагогічні працівники;• матеріально-технічна база;• інноваційні методи навчання;• облаштована система пожежної сигналізації приміщення закладу освіти;• встановлені громовідводи;• оснащені зони відпочинку під час перерв;• якісний сучасний ремонт їдальні (згідно вимог НАССРу);• згуртований колектив;• озеленення території ліцею;• комфортний психологічний клімат;• гарне приміщення закладу освіти;• шкільні та родинні традиції;• інформаційний веб-сайт закладу освіти;• якісне харчування;• наявність внутрішніх санвузлів;• наявність кабінетів із сучасним мультимедійним обладнанням;• забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами. | Слабкі сторони: <ul style="list-style-type: none">• недостатня мотивація вчителів до участі в конкурсах професійної майстерності;• слабкі читацькі інтереси учнів;• недостатній рівень формування у школярів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя;• недостатнє розуміння освітніх і виховних цілей батьками учнів;• недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Можливості</p> <ul style="list-style-type: none"> • налагодження співпраці із закладами освіти регіону та країни; • налагодження міжнародного співробітництва із школами Євросоюзу та школами української діаспори; • партнерство з відділом освіти, батьками учнів і локальним бізнесом; • створення єдиного інформаційного простору ЗО; • впровадження елементів дистанційного навчання у закладі освіти; • створення системи наставництва (коучингу) для вчителів з розвитку ІКТ компетентності; • залучення інвесторів | <p>Загрози</p> <ul style="list-style-type: none"> • зменшення кількості учнів; • відтік кваліфікованих кадрів; • скорочення робочих місць; • зменшення фінансування. |
|---|---|

Принципи розвитку закладу освіти:



РОЗДІЛ I. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ГОРБАКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА ПОПЕРЕДНІЙ РІК

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

| | | |
|---|---|--|
| <p>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</p> | <p>1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</p> | <p>В основному території та приміщення ліцею та філій чисті та охайні, щоденно здійснюється огляд. Наявні контейнери для сміття. Сміття вивозиться двічі у місяць.</p> <p>На території відсутні колочі дерева, кущі, не ростуть гриби та отруйні рослини. Території освітлюється у вечірній та в нічний час. На території закладів обладнано ігрові майданчики для здобувачів освіти початкової школи, спортивні майданчики. Територія Горбаківського ліцею огорожена та недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. Проте території Томахівської філій потребують огороження , щоб зробити її недоступною для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту.</p> |
| | <p>У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</p> | <p>Повітряно – тепловий режим, освітлення відповідає встановленим нормам, туалети знаходяться у приміщенні закладів, системно прибираються; питний режим відповідає встановленим вимогам: в умовах пандемії, для пиття діти використовують одноразові стаканчики та фасовану воду, в звичайному режимі – організовані питні фонтанчики.</p> |
| | <p>У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності</p> | <p>Кількість учнів в закладах не перевищує його проєктну потужність. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, в</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p> | <p>основному розміщені не вище другого поверху. На підвір'ї для учнів початкової ланки облаштовано ігрові майданчики, які забезпечені необхідним інвентарем.. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти. В основному приміщення закладів ліцею користуються раціонально.</p> |
| | <p>У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p> | <p>У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. . В основному в закладах ліцею облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу – це релакс-зони у Горбаківському ліцеї та коридори у філіях. В Томахівській філії потрібно обладнати місця для відпочинку у вестибюлі, коридорі</p> |
| <p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</p> | <p>1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</p> | <p>Заклади освіти забезпечені навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності та паспортизовані , обладнані мультимедійними засобами (проектори, телевізори, інтерактивними дошками, інтерактивними панелями)</p> |
| <p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p> | <p>1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> | <p>В ліцеї проводяться первинні та повторні інструктажі на робочому місці при прийнятті на роботу працівників («Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці», «Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки»). В навчальних кабінетах ведуться журнали, де реєструється проведена робота та інструктажі з здобувачами освіти. Перед початком виконання практичних</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | та лабораторних робіт з фізики, хімії, біології, фізичного виховання проводяться інструктажі з записом в спеціальному та класному журналах. Крім того постійно проводяться інструктажі з техніки безпеки з здобувачами освіти, що їдуть на екскурсії, та відпочинок. Видаються накази в яких вказано дати, список учнів та осіб, що несуть відповідальність за життя та здоров'я дітей. Розроблені конкретні інструктажі з техніки безпеки для спортивного залу та занять на спортмайданчику. В ліцеї розроблені і затверджені директором посадові інструкції для педагогічних працівників |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Розслідування травмувань проводиться відповідно Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | У ліцеї належним чином налагоджено харчування, яке сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Харчування у ліцеї організовано за системою аутсорсинг. У філіях є потреба в оновленні кухонного обладнання, інвентаря та меблів для їдальні Два рази на рік проводиться опитування задоволеності |

| | | |
|---|---|---|
| | | харчування. 80% здобувачів освіти та їх батьки задоволені умовами харчування у закладах |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. На виконання Закону України «Про захист суспільної моралі», встановлені відповідні фільтри на проксі-сервері ліцею, що унеможливує розміщення інформації, яка становить загрозу морально-психологічному та фізичному стану учнів під час роботи в мережі інтернет. Постійно проводяться інструктажі з безпечної поведінки в мережі Інтернет. |

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

| | | |
|--|--|---|
| 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. У ліцеї діє система роботи з попередження булінгу та іншого насильства. З метою створення комфортних умов для навчання та виховання ліцеїстів, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, ліцей розробив план заходів із запобігання та протидії булінгу. Сплановані заходи реалізуються у систематичній діяльності членів педколективу ліцею та здобувачів освітнього процесу. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. 86% здобувачів освіти почуваються у безпеці, освітнє середовище вважають безпечним і психологічно комфортним. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Цьому приділяється значна увага, забезпечується психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу. |
|--|--|---|

1.2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

| | | |
|---|---|--|
| <p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p> | <p>1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі</p> | <p>У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Створені команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки, педагогічні працівники, представники ІРЦ. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> |
|---|---|--|

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

| | | |
|---|---|--|
| <p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> | <p>2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p> | <p>У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах відображені у змісті освітньої програми та висвітлені на сайті Переважає більшість учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА та НМТ(ЗНО)). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету для класу, і по ліцею. За результатами будуються діаграми, видаються накази.</p> |
| <p>2.2 Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p> | | |
| <p>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p> | <p>2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування</p> | <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.</p> <p>В класах ліцею є учні , які потребують підтримки, учні з невисокими досягненнями. Для таких учнів необхідно шукати підходи в оцінюванні та враховувати індивідуальний поступ здобувача освіти. Тому в освітньому процесі неможливо обійтись без формувального оцінювання. Вчителі ліцею при впровадженні формувального оцінювання ставлять перед такими здобувачами освіти завдання розгляду проблемних задач, реалізації проектів, спонукає учнів до самостійного мислення, розвиває критичне мислення учнів, заохочує учнів до роботи в парах, групової роботи тощо</p> |

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1 Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів

| | | |
|--|---|---|
| <p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</p> | <p>3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти</p> | <p>Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми, модельних програм з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу.. Погодження планів здійснюється адміністрацією ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя</p> |
| <p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p> | <p>3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми</p> | <p>Значна частина учителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби).Викладачі ліцею використовують інформаційно - комунікаційні технології, інтерактивні технології, технологія колективного способу навчання</p> |
| <p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> | <p>3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> | <p>Значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання 16 педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. 100 % педагогічних працівників успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій та при очному навчанні.</p> |

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдання

| | | |
|--|---|---|
| <p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p> | <p>4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)</p> | <p>Стратегія розвитку закладу освіти в основному відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.</p> |
| <p>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм</p> | <p>4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку</p> | <p>Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.</p> |
| | <p>4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти</p> | <p>До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу, громадськість.</p> |
| | <p>4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його</p> | <p>Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни</p> |
| | <p>4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу</p> | <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.</p> |
| <p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</p> | <p>4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність)</p> | <p>Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу. До Стратегії розвитку ліцею включено окремий розділ з розвитку матеріально-технічної бази ліцею та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи ліцею. Щорічно в процесі надання пропозицій до формування кошторису на новий рік надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази ліцею.</p> |

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

| | | |
|--|--|--|
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти |
| | 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації) | Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. За результатами анкетування 100% педагогічних працівників вважає, що керівництво ліцею відкрите до спілкування, враховує пропозиції педагогічних працівників щодо покращення освітнього простору |
| | 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах) | Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти) |

РОЗДІЛ 2. СТРАТЕГІЧНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ І ШЛЯХИ ЇХНЬОЇ РЕАЛІЗАЦІЇ

Виходячи із результатів самоаналізу та самооцінювання розвитку системи забезпечення якості освіти, здійсненого в 2022-2024 н.р., колектив Горбаківського ліцею визначив наступні пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти на найближчі роки:

| Напрямок розвитку | Шляхи реалізації |
|--|---|
| Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їх життєвих компетентностей шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | <p>Організація освітнього процесу з дотриманням принципів сучасної дидактики, санітарно гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності.</p> <p>Орієнтація освітнього процесу на індивідуальні потреби здобувача освіти (особистісно орієнтоване навчання).</p> <p>Реалізація програми «Обдарована дитина»;</p> <p>Реалізація моделі підготовки життєво компетентного, успішного випускника.</p> <p>Залучення до спільної діяльності батьків здобувачів освіти.</p> <p>Впровадження системи мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти.</p> |
| Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій | <p>Забезпечення умов для щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників за індивідуальним вибором закладу та форм навчання.</p> <p>Забезпечення умов для реалізації індивідуальної траєкторії професійного саморозвитку педагогів.</p> <p>Впровадження системи мотивації та стимулювання педагогічних працівників до інноваційної діяльності.</p> <p>Академічна доброчесність вчителів.</p> |
| Створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування | <p>Створення безпечного освітнього середовища.</p> <p>Обладнання навчальних кабінетів, рекреаційних осередків, ресурсних кімнат, згідно ліцензійних вимог та вимог нормативно-правових документів.</p> <p>Забезпечення освітнього процесу достатньою кількістю сучасного дидактичного обладнання.</p> |
| Створення умов для надання освітніх послуг особам з ООП | <p>Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дітей з ООП.</p> |
| Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та модернізації освітнього процесу | <p>Впровадження демократичної моделі управління закладом.</p> <p>Впровадження цифрових технологій для управління закладом освіти.</p> <p>Впровадження системи ефективної комунікації колективу ліцею засобами ІТ технологій</p> |

2.1. Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їх життєвих компетентностей шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії

Сучасне освітнє середовище передбачає: новий зміст освіти, нові технології навчання і виховання, розвиток інтелектуальних здібностей дітей.

Метою реалізації даного напрямку є розвиток у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI ст.: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці з людьми. Крім формування нових особистісних компетенцій, перед ліцеєм стоїть завдання генерувати нові знання та розвивати відчуття соціальної справедливості.

| № | Заходи | Часові рамки | Відповідальні | Очікувані результати |
|---|---|--------------|---|--|
| 1 | Навчання здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватися в ній, аналізувати та застосовувати її у потрібні моменти життя, забезпечуючи принцип навчання протягом життя | Постійно | Педагогічні працівники | Високий рівень виконання здобувача освітими компетентісно орієнтованих завдань ЗНО, ДПА. Результативність участі в інтелектуальних та творчих конкурсах. Виконання відповідних завдань в ході освітнього процесу. Вступ до ВУЗів |
| 2 | Формування нової ролі вчителів як наставників, модераторів і тьюторів. | Постійно | Завідуючі філіями, заступники директора з НВР та ВР | Рівень побудови міжособистісних стосунків в системі учитель-учень. Відсутність непорозумінь і конфліктних ситуацій |
| 3 | Активніше залучати сім'ю до побудови освітньої траєкторії дитини, з метою швидшого розкриття талантів, нахилів та бажання дитини. | Постійно | Адміністрація ліцею, педагогічні працівники. | Участь батьків у розробці навчальних планів. Залучення батьків до реалізації освітнього процесу. Рівень довіри батьків до вчителя. |
| 4 | Впровадження нових альтернативних освітніх практик, наприклад, ділових і навчальних ігор, квестів, проектної роботи, зустрічей із цікавими людьми, змішаної освіти, «перевернутого класу» тощо. | Постійно | Адміністрація ліцею, педагогічні працівники. | Ефективність організації освітнього процесу |
| 5 | Трансформація домашніх завдань до творчих, компетентісно орієнтованих та групових вправ | | Педагогічні працівники | Високий рівень зацікавленості учнів у виконанні домашніх завдань |
| 6 | Реалізація мультипрофільного навчання в профільній закладі освіти. | 2025-2027 рр | Адміністрація ліцею, педагогічні працівники | Організація роботи 10-11 класів за системою мультипрофільного навчання. Високий якісний показник складання НМТ здобувача освіти 11 класу. |
| 7 | Реалізація заходів з мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти: подання на встановлення грошових премій та відзнак, проведення свята «Шкільний зорепад» та ін. | | Адміністрація ліцею | Відсоток учнів відзначених за результатами участі у відповідних конкурсах та змаганнях за наслідками навчального року |

2.2. Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій

Професійна компетентність учителя - важлива складова якісної освіти. Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Метою реалізації цього напрямку є поліпшення організації системи професійно вдосконалення та становлення педагога, як наслідок, формування авторитету педагога серед учнів, батьків, колег. Творчо працюючий педагог сам створює свій особливий імідж.

| № | Заходи | Часові рамки | Відповідальні | Очікувані результати |
|----------|--|---------------------|--|---|
| 1 | Створення умов для автономного неупередженого вибору педагогами закладу та форми підвищення кваліфікації в обсязі не менше 30 годин на рік | 2025-2029 | Адміністрація ліцею | Всі педагоги, щорічно підвищують кваліфікацію в різних формах в обсязі не менше 30 годин. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (за результатами атестації та сертифікації) |
| 2 | Сприяння педагогічним працівникам в участі в конкурсах педагогічної майстерності, виставках. | 2025-2029 | Адміністрація ліцею | Результативність участі педагогів ліцею у конкурсах, виставках педагогічної майстерності |
| 3 | Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації педагогічних працівників. | 2025-2029 | Адміністрація ліцею | Збільшення кількості педагогічних працівників, що пройшли сертифікацію |
| 4 | Забезпечення функціонування системи інноваційної, творчої діяльності педагогічних працівників ліцею | Постійно | Адміністрація ліцею, педагогічні працівники. | Наявність положення про стимулювання та заохочення інноваційної, творчої діяльності педагогічних працівників ліцею Моральне заохочення педагогів відомчими та державними нагородами та відзнаками. |
| 5 | Створення умов для професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців, стажування. | Постійно | Адміністрація ліцею, педагогічні працівники. | Створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів |

2.3. Створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування

Метою діяльності ліцею в контексті вимог концепції Нової української школи є, поміж іншого, організація такого освітнього середовища, що сприятиме вільному розвитку творчої особистості дитини. Для цього маємо змінювати просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання, відповідно урізноманітнити варіанти організації освітнього простору в класі. Крім класичних варіантів, використовуватимемо новітні, наприклад, мобільні робочі місця, які легко трансформувати для групової роботи.

| № | Заходи | Термін проведення | Відповідальні | Очікувані результати |
|----|---|-------------------|---|---|
| 1 | Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти | 2025-2029 | Адміністрація, педагогічний колектив | Створення комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства. |
| 2 | Придбання для навчальних аудиторій інтерактивних панелей | 2025-2029 | Відділ освіти, адміністрація, педколектив | |
| 3 | Оновлення комп'ютерної техніки кабінету інформатики ліцею та Томахівської філії | 2025-2029 | Засновник, адміністрація | |
| 4 | Придбати для кабінету фізики, хімії сучасне лабораторне обладнання | 2025-2029 | Відділ освіти, адміністрація | |
| 5 | Поточний ремонт навчальних приміщень ліцею, філій | Щорічно | Засновник, адміністрація | |
| 6 | Капітальний ремонт спортивної зали(опалення , освітлення, тощо) | 2025-2026 | Засновник, адміністрація | |
| 10 | Виготовлення ПКД на ремонт покрівлі спортивної зали | 2028р. | Засновник, адміністрація | |
| 11 | Модернізація харчоблоків у філії | 2025-2028 | Відділ освіти, адміністрація | |
| 12 | Переоформлення існуючого ПРУ у с. Горбаків, як захисну споруду цивільного захисту в ліцеї | 2025-2029 | Засновник, відділ освіти | |
| 13 | Огородження територій Томахівської філії. | 2025-2027 | Засновник, адміністрація | |
| 14 | Утеплення стелі в Томахівській філії | 2025-2027 | Засновник, адміністрація | |
| 15 | Перекрыття котельні Томахівської філії | 2025-2027 | Засновник, адміністрація | |
| 16 | Облаштування ресурсної кімнати | 2025-2029 р. | Засновник, адміністрація | |

2.4. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами

Метою формування інклюзивного середовища в закладі є подолання соціальних та психологічних бар'єрів, впровадження педагогіки партнерства, створення універсального дизайну та розумних пристосувань у закладі в межах безбар'єрного фізичного простору.

| № | Заходи | Термін проведення | Відповідальні | Очікувані результати |
|---|---|-------------------|---|---|
| 1 | Забезпечення інформаційно методичного супроводу батьків дітей з ООП щодо комплексної психологопедагогічної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ | 2025-2029 | Адміністрація, педагогічний колектив | Якісна підготовка висновків, характеристик та супровідних матеріалів для комплексної оцінки |
| 2 | Продовження розвитку професійно-партнерських стосунків між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками, щодо ефективної організації інклюзивного навчання. | 2025-2029 | Адміністрація, педагогічний колектив | Забезпечення підтримки під час навчання тих учнів, які мають особливі освітні потреби |
| 3 | Зміна методів навчання та виховання, організація класу, розклад уроків, підтримка учнів з особливими освітніми потребами. | 2025-2029 | Адміністрація ліцею, педагогічні працівники | Усунення бар'єрів в системі освіти й системі підтримки. |
| 4 | Придбання корекційних засобів навчання та реабілітації, обладнання для роботи з особами з особливими освітніми потребами | 2025-2029 | Адміністрація, педагогічний колектив | Підвищення якості освіти |
| 5 | Навчання педагогічних працівників, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти | 2025-2029 | Відділ освіти, адміністрація | Збільшення кількості фахівців для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |
| 6 | Створення ресурсної кімнати та оснащення її сучасним обладнанням і мобільними меблями | 2025-2029 | Відділ освіти, адміністрація | Підвищення якості надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами |
| 7 | Створення сенсорної кімнати для діток з особливими освітніми потребами | 2025-2029 | Відділ освіти, адміністрація | Підвищення якості надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами |
| 8 | Розроблення ПКД для створення ширших умов використання приміщень закладу освіти для людей та дітей з обмеженими можливостями | 2026-2029 | Відділ освіти, адміністрація | Надання більшої кількості послуг |

2.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та модернізації освітнього процесу

Процес навчання в ліцеї – це цілеспрямована взаємодія вчителя і здобувача освіти, що постійно змінюється, у ході якої розв’язуються задачі освіти, виховання та загального розвитку учнів. Використання спеціальних інформаційних технологій впливає на процес сприйняття навчального матеріалу та впливає на ефективність освітнього процесу. Сучасний учитель повинен урахувати розвиток інформаційних технологій і бути готовим використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Успішність прийняття ефективного управлінського рішення залежить від функціонування певних інформаційних потоків, які забезпечують отримання інформації про стан об’єкта управління. Управлінська діяльність керівника навчального закладу містить у собі обробку великих обсягів інформації. Для того щоб ця інформація дійсно допомагала приймати правильні управлінські рішення, вона повинна бути об’єктивною, надходити вчасно, відображати динаміку змін в об’єкті управління. Крім того, потрібні технології за допомогою яких керівник зможе здійснити обробку інформації швидко і точно, з мінімальними витратами часу і сил.

Метою реалізації даного напрямку є організація діяльності спрямованої на створення, організацію функціонування та вдосконалення інформаційних процесів, які сприяють успішному виконанню завдань управління.

| № | Заходи | Часові рамки | Відповідальні | Очікувані результати |
|---|--|--------------------|--|---|
| 1 | Підтримка функціонування державної інформаційної системи освіти ДІСО, АІКОМ, АІКОМ2 | Постійно | Заступник директора з НВР | Повний облік здобувачів освіти. Замовлення підручників. Своєчасна здача статистичної звітності. Заповнена база даних на працівників та учнів. |
| 2 | Запровадження системи електронного документообігу | 3 2025 - 2026 р.р. | Адміністрація ліцею | Систематизована база вхідних і вихідних документів. |
| 3 | Ефективне впровадження систем дистанційної взаємодії між учасниками освітнього процесу: відеоконференції, вебінари та ін | 2025-2029. | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив | Рівень володіння учасників освітнього процесу ІТ технологіями. Ефективна і швидка взаємодія між учасниками |
| 4 | Продовжувати впроваджувати електронного журналу та електронного щоденника | 2025-2029 | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив | Своєчасний облік навчальних досягнень учнів, проведених та заміненних уроків. Систематичне та миттєве інформування батьків про відсутність здобувача освіти на уроці та про його навчальні досягнення. |

| | | | | |
|---|--|-----------|---------------------|--|
| | | | | Своєчасна заміна уроків. Облік домашніх завдань та контроль за їх виконанням. |
| 5 | Створення умов для продуктивної творчої діяльності педагогів та проходження сертифікації педагогів | 2025-2029 | Адміністрація ліцею | Збільшення кількості педагогів, які пройшли сертифікацію. |
| 6 | Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу | Постійно | Адміністрація ліцею | Залучення до управління педагогічної, батьківської громадськості |
| 7 | Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | Постійно | Адміністрація ліцею | |
| 8 | Оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на його офіційному сайті | Постійно | Адміністрація ліцею | Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу. |

РОЗДІЛ 3. СТРАТЕГІЧНІ ПРОЄКТИ

3.1.Проект «Обдарована дитина»

«Діти повинні жити у світі краси, гри, казки, музики, малюнка, фантазії, творчості»

- Пошук та створення умов для всебічного розвитку і розкриття інтелектуального та творчого потенціалу здобувачів освіти.
- Залучати до участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах.
- Стимулювання творчого самовдосконалення обдарованих дітей (гурткова робота, робота спортивних секцій, курси за вибором, факультативи, активна участь в олімпіадах та конкурсах).
- Сприяти участі обдарованої молоді в міжнародних проектах, програмах, науково- практичних конференціях.
- Інформувати всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів закладу освіти у різноманітних проектах та конкурсах.
- Підвищувати рівень професійної компетентності педагогів, що працюють з обдарованою молоддю, через різні форми методичної роботи.
- Нагороджувати кращих учнів л і ц е ю у номінаціях: «Учень року», «Учениця року», «Спортсмен року», «Спортивне відкриття року», «Мистецьке відкриття року», «Мистецьке обдарування року».
- Моральне та матеріальне заохочення обдарованих учнів.
- Поповнювати бібліотечні фонди закладу освіти сучасними інформаційними засобами, науково- методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованою молоддю.
- Висвітлювати роботу закладу освіти з обдарованими дітьми на шкільному сайті, у соціальних мережах.

3.2.Проект «Освіта без кордонів»

- Налагодити освітні контакти, співпраця у Всеукраїнських і міжнародних проектах, активізації партнерських освітянських зв'язків.
- Підвищувати інтерес до вивчення іноземних мов, удосконалення мовленнєвої

компетенції учнів і вчителів.

- Підвищувати кваліфікаційний рівень викладачів іноземних мов.
- Підвищувати рівень комунікативної культури учнів і вчителів.
- Проводити заходи, які сприятимуть поглибленню культурологічних знань учнів.
- Експерсійні походи та поїздки по історичним місцям краю та України.
- Спілкування засобами Інтернет із представниками національних меншин України та діаспорою.
- Творчі зустрічі з представниками різних професій.
- Участь у пошуково-дослідницькій діяльності, конкурсах.
- Проводити спільні міжнародні Інтернет-конференції, семінари, тренінги, інші види сучасної освітньої комунікації.
- Започаткувати дружні стосунки з здобувача освіти країн Євросоюзу: веб-спілкування, сумісні проекти.

3.3. Проект «Мовна освіта»

- Забезпечити обов'язкове вивчення державної мови.
- Формування багатомовної особистості, яка вільно володіє державною та іноземними мовами.
- Підвищення рівня комунікативної культури учнів і вчителів.
- Створити цілісну систему багатомовної освіти в закладі.
- Створити ініціативну групу вчителів з пошуку інформації про міжнародні освітні програми і пошуку нових партнерів для співпраці.
- Налагодити взаємний культурний обмін із закладами освіти інших регіонів України.
- Запроваджувати роботу літнього мовного табору на базі закладу освіти.

3.4. Проект «Любов до України»

- Проводити в закладі освіти правову освіту та виховання, спрямовані на розвиток у школярів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків.
- Підвищення статусу патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та у закладі освіти зокрема.

- Виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки та історичних святинь.
- Формування духовних цінностей українського патріота.
- Удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей, пошук нових шляхів організації позакласної та позашкільної виховної роботи.
- Виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України.
- Залучати батьків до проведення виховних заходів з метою поширення позитивного досвідуродинного виховання.
- Продовжити розвиток волонтерського руху, залучення здобувачів освіти до участі у благодійних акціях.
- Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
- Брати участь у військово-патріотичній грі “Сокіл”, “Джура”.
- Забезпечити участь здобувачів освіти у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, Шевченківському конкурсі, конкурсах читців, авторської поезії, прози.
- Організувати проведення заходів із відзначення ювілейних, історичних, пам'ятних дат, знаменних подій у житті українського народу.
- Розвиток системи учнівського самоврядування на засадах педагогіки партнерства.
- Продовжити впроваджувати екологічні програми з метою створення здорового простору навколишнього середовища.

3.5.Проект “Освіта для “особливих” дітей”

Створити у закладі освіти середовище, в якому:

- цінність дитини не залежить від її здібностей і досягнень;
- кожна дитина має право на спілкування і на те, щоб бути почутою;
- усі учасники освітнього процесу отримують підтримку і дружбу ровесників;
- забезпечено задоволення індивідуальних освітніх потреб кожної дитини;

- залучено батьків до освітнього процесу дітей як рівноправних партнерів та перших вчителів своїх дітей;
- забезпечено командний підхід у навчанні та вихованні дітей, що передбачає залучення педагогів, батьків та спеціалістів;
- складність завдань відповідає можливостям дитини;
- забезпечено рівний доступ до навчання в освітньому закладі та отримання якісної освіти кожною дитиною;
- забезпечено подолання потенційних бар'єрів у навчанні.

3.6. Проєкт «Використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу у закладі освіти»

- Організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти, тощо.
- Проведення навчальних (у тому числі практичних, лабораторних) занять, вебінарів, онлайн форумів та конференцій, навчальних ігор, консультацій та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів)).
- Організація різних форм індивідуальної та колективної навчально – пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.
- Проведення уроків - практикумів з метою навчання.
- Проходження курсів , що забезпечать уміння працювати з електронним розкладом занять, електронним класним журналом/щоденником.
- Створення умов для організації дистанційного навчання: апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео конференцій - зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективного використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом.

- Підвищення своєї кваліфікації щодо використання інформаційно - комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.
- Курси підвищення кваліфікації при РОШПО, онлайн -курси, освітні платформи.
- Підсумкова педагогічна рада, щодо результатів впровадження дистанційної освіти, визначення негативних моментів та відзначення позитивних наслідків.

3.7. Проєкт «Ми-ВОЛОНТЕРИ»

- *Відправити листівку на фронт або в лікарню.* Це може бути дитячий малюнок, який зігріє серце тих, хто нас захищають, або тих, хто воюють із хворобами в лікарнях. Зворушливі непевні літери допоможуть хлопцям та дівчатам відчутти підтримку.
- *Допомогти старшим людям.* Самотні дідусі та бабусі потребують не лише матеріальної допомоги, але й розмов. Проводячи час із ними, діти вчаться емпатії та толерантності до інших.
- *Відвідати притулок для тварин.* Ці тварини потребують не лише догляду та їжі, але й людської любові. Екскурсія до такого притулку може, зокрема, розвинути в дітях емпатію та відповідальне ставлення до навколишнього середовища і його чотирилапих представників.
- *Організувати разом із класом святковий ярмарок поробок, з якого всі зароблені гроші передати на благодійність.* Віддати старий одяг, книжки, іграшки тим, хто потребує цього більше.
- Волонтери старшого шкільного віку можуть бути активними агітаторами за здоровий спосіб життя, брати участь у профілактиці серед школярів тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, ВІЛ/ СНІДу, комп'ютерної та інтернет-залежності, організувати соціальні проєкти, благодійні та екологічні акції, соціальні акції підтримки людей похилого віку та інші заходи. З цією метою можна організувати, наприклад, самодіяльний театр та театралізовані виступи, випускати тематичні інформаційні матеріали, оформляти фотостенди, організувати рольові ігри, опитування, анкетування, влаштовувати конкурси

учнівських тематичних малюнків (соціальної реклами), розробляти і розповсюджувати «Пам'ятки», проводити тренінги за методом «рівний-рівному» тощо.

РОЗДІЛ 4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Стратегічні завдання:

- побудувати систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на принципах прозорості та академічної доброчесності;
- спрямовувати систему оцінювання на підвищення якості освітніх послуг у відповідності до державних стандартів освіти;
- враховувати при оцінюванні індивідуальний поступ кожного здобувача освіти;
- оцінювати результати навчання з урахуванням рівня сформованості ключових компетентностей та груп результатів;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти.
- Подолання освітніх втрат

Очікуваний результат:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (на початку навчального року, семестру, вивченні нового розділу або теми, при проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень);
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти (класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу; педагогічними працівниками відстежується особистий поступ учнів; для учнів початкової закладу освіти використовується формувальне оцінювання; питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради; річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з різних навчальних предметів);
- спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Шляхи реалізації:

- оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних предметів,

затверджених МОН;

- інформування батьків та учнів про порядок поточного, тематичного та підсумкового оцінювання;
- залучення учнів до процесу розробки критеріїв оцінювання;
- впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей;
- моніторинг дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- проведення засідань методичних об'єднань з питань впровадження формуального оцінювання, оцінювання за групами результатів;
- планування заходів корекційної роботи з здобувача освітими, щодо подолання освітніх втрат;
- застосування самооцінювання та елементів взаємооцінювання на кожному уроці, використання чек-листів самооцінювання і самоперевірки знань в кінці вивченої теми;
- активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення здобувачів освіти до навчання.

РОЗДІЛ 5. СПІВПРАЦЯ

«Педагогіка партнерства»

- Підвищувати професійний рівень педагогів закладу освіти, розробка і ведення блогів, сайтів тощо.
- Проведення предметних семінарів, конкурсів, обмін досвідом на різних рівнях.
- Проведення спільних зустрічей з батьківською громадськістю.
- Співпраця з соціальними та психологічними службами.
- Залучення до освітнього процесу представників національної та патрульної поліції, цивільного захисту та медичних працівників.
- Активне залучення батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок.
- Співпраця з органами самоврядування ТГ в організації дозвілля учнів, профорієнтаційної роботи та благоустрою території закладу освіти.
- Організація зустрічей з відомими, цікавими людьми різних професій.

«Взаємодія з батьками»

- Соціально спрямований напрямок на покращення якості взаємодії батьків і педагогів для становлення здобувача освіти як особистості.
- Проведення батьківських зборів у вигляді тренінгів, спортивних свят, виховних годин, майстер-класів із залученням батьків.
- Індивідуальні батьківські бесіди, згідно узгодженого з батьками та класним керівником графіка.
- Батьківські збори під проводом учнів. Нехай на батьківських зборах головує учні – презентують результати своєї праці й розкажуть про свої сильні сторони, проблеми й цілі.
- “Розумні” телефони – “розумні” закладу освіти. Використовувати смартфони, щоб залучити сім’ї до співпраці: надсилати текстові повідомлення й користуватися різноманітними додатками.
- Співпраця через соціальні мережі на кшталт Facebook, Twitter та Viber,

щоб інформувати батьків про шкільні справи й залучати їх до співпраці.

«Інноваційна діяльність всіх учасників освітнього процесу»

- Залучення педагогів до інноваційної діяльності: засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; проведення веб-конференцій, співпраця між собою та з батьками через соціальні мережі та електронні засоби.
- Творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; участь у науково-практичних конференціях, вебінарах, узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; самостійна дослідницька, творча робота над проблемою. Заохочення до участі в інноваційних проектах та конкурсах, допомога в їх реалізації.
- Інтеграція інформаційних технологій в освітній процес.
- Запровадити комп'ютерну програму «КУРС: Школа», АІКОМ призначену для ведення єдиної бази даних загальноосвітнього навчального закладу, управління шкільними процесами.
- Впроваджувати новітні електронні технології у процес оцінювання знань учнів.
- Запроваджувати елементи дистанційних форм освіти.
- Створення умов взаємодії сім'ї та закладу освіти через єдиний інформаційний простір.
- Створити систему наставництва (коучингу) для вчителів з розвитку ІКТ компетентності.

«Прозорість та інформаційна відкритість»

- Постійне оновлення вмісту сайту закладу освіти інформацією згідно законодавства.
- Висвітлювати життя закладу освіти у соціальних мережах та сайті закладу.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ

Управління закладом освіти

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг. Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з Стратегією закладу освіти. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року. З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

- Формування внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу.
- Формування ІКТ-політику закладу, створення інформаційного середовища.
- Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог.
- Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів.
- Створення відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології.
- Заохочення до участі в інноваційних проєктах та допомога в їх реалізації.
- Упровадження і зміцнення традицій закладу освіти серед співробітників для створення корпоративного духу.
- Формування системи стимулів для створення позитивного іміджу, що полягає в розробці психологічних, соціальних і економічних механізмів заохочення членів колективу до цього процесу.

- Створення загального стилю приміщень закладу освіти відповідно до її традицій, особливостей діяльності і фінансових можливостей.
- Використання можливостей сайту закладу освіти, соціальних мереж для пропаганди досягнень закладу освіти та формування доброзичливого іміджу закладу.
- Пошук альтернативних джерел фінансування.
- Створення бази даних про відомих випускників та шкільні родинні династії.
- Звіт директора перед громадськістю та колективом

Кадрова політика

Станом на 01 січня 2025 року у закладі освіти працюють 45 педагогічних працівники, з них:

- 2 вихователі групи подовженого дня;
- 1 практичний психолог;
- 1 соціальний педагог;
- 5 асистент учителя;
- 1 бібліотекар;
- 2 вчителі-сумісники;
- 1 вчителя у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Розвиток кадрового потенціалу:

| Навчальний рік | Кількість педагогічних працівників | | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|---------------|--------------------|------------------|
| | Кваліфікаційна категорія | | | | Без категорії | Педагогічне знання | |
| | Спеціаліст вищої категорії | Спеціаліст першої категорії | Спеціаліст другої категорії | Спеціаліст | | Старший учитель | Вчитель-методист |
| 2024/2025 | 16 | 10 | 6 | 5 | 3 | 8 | 0 |
| Всього педагогічних працівників - 45 | | | | | | | |

Стаж педагогічної роботи:

| | До 3 – х років | Від 3 до 10 років | Від 10 до 20 років | 20 років і більше |
|--------------------------|----------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Педагогічних працівників | 2 | 11 | 13 | 19 |

У закладі працює 2 учителів пенсійного віку (англійська мова, зарубіжна література).

Потреба в кадровому забезпеченні на 2024 – 2027 роки:

| | | |
|--|--|---|
| 2025 рік Англійська мова, польська мова, | 2026 рік Польська мова, Англійська мова, | 2027 рік Математика Англійська мова |
|--|--|---|

- Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжкурсовий період в контексті стратегії «навчання впродовж життя».
- Мотивувати та стимулювати творчих педагогів.
- Призначити супервізорів, наставників для молодих спеціалістів.
- Організація навчання педагогічних працівників щодо впровадження занять з медіа- та інформаційної грамотності, безпечного Інтернету, дистанційної освіти.

РОЗДІЛ 7. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

| № з/п | Критерії ефективності | Показники | Форма надання результатів | Періодичність | Відповідальні |
|-------|--|---|--|---------------|--|
| 1 | Позитивна динаміка задоволених якістю послуг здобувачами освіти | Задоволення: -рівнем навчальних досягнень, отриманих у закладі освіти; -наданими освітніми послугами | Анкетування випускників. Аналітична довідка | 1 раз на рік | Адміністрація, педагогічний колектив, класні керівники |
| 2 | Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень. Успішність випускників упродовж здобуття освіти | Результати НМТ. Вступ до ВНЗ | Моніторингові дослідження. Діагностика | 1 раз на рік | Адміністрація, педагогічний колектив, класні керівники |
| 3 | Підвищення інноваційної активності педколективу: -у сфері оновлення змісту освіти; -у сфері впровадження інформаційних та комунікативних технологій навчання | Участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності. Якість роботи у творчих групах. участь вчителів у методичних заходах | Аналітичні матеріали за результатами співбесід | 2 рази на рік | Адміністрація, педагогічний колектив, класні керівники |
| 4 | Підвищення рейтингу закладу освіти | Кількість призових місць у предметних олімпіадах. рівень професійної майстерності педагогів. Стиль освітнього закладу. Думка громадськості | Аналітична довідка | 1 раз на рік | Адміністрація, керівники МО |
| 5 | Позитивна динаміка розвитку сучасного освітнього простору | Стиль освітнього закладу. Думка громадськості | Аналітична довідка | 1 раз на рік | Адміністрація, педагогічний колектив |

Ризики, пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку

- Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
- Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики у галузі освіти.
- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
- Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

- Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- Внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку.
- Підвищення ступеня відкритості закладу освіти.
- Висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ (фейсбук група закладу освіти, офіційний сайт закладу освіти).
- Звіт директора перед громадськістю та колективом.

ВИСНОВКИ

Основними результатами перспективного плану розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти. План дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років.

НУШ стартувала, потрібно відповідати сучасним вимогам.

Освітній простір нового українського закладу освіти не обмежуватиметься будівлею закладу освіти. Розвиватиметься інфраструктура для забезпечення різних форм навчання учнів, учителів, батьків і керівників закладів освіти.

Отже, нам необхідно сконцентруватися на відкритому і гнучкому безперервному навчанні, яке включає відкрите, дистанційне, електронне, онлайнове навчання, відкритий доступ, мультимедійну підтримку, віртуальну мобільність, навчальні товариства, подвійний режим (заробіток і навчання).

При правильному використанні ресурсів розвитку закладу освіти, слідуванні пріоритетними напрямками запропонованої стратегії можливий перехід закладу освіти на якісно новий рівень.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Горбаківського ліцею Бабинської сільської
ради Рівненської області
03 січня 2025 року № 6